

## BIJLAGE 4 – MODEL - WERKGEVERSVERKLARING

<b>Gegevens werkgever</b>	Naam werkgever Adres werkgever Postcode en woonplaats KvK-nummer	
<b>Gegevens werknemer</b>	Naam werknemer Adres werknemer Postcode en woonplaats Geboortedatum In dienst sinds Functie	man vrouw
<b>Aard van het dienstverband</b>	De werknemer heeft  Is er sprake van een proeftijd?  Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting  Directeur / aandeelhouder	een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht), nl.:  nee ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? nee ja nee ja  nee ja
<b>Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)</b>	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd	nee ja (extra handtekening)  Naam ondertekenaar
<b>Inkomen</b>	1. Bruto jaarsalaris <sup>1</sup> 2. Vakantietoeslag <sup>2</sup> 3. Onregelmatigheidstoeslag <sup>4</sup> 4. Vaste <sup>3</sup> 13 <sup>e</sup> maand 5. Provisie <sup>4</sup> 6. Vaste <sup>3</sup> eindejaarsuitkering 7. Overwerk <sup>4</sup> 8. 9. 10.	€ (basissalaris excl. overwerk e.d.) € € € € € € € vast structureel € vast structureel € vast structureel
1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. 2) Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. 3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. 4) Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling, overwerk of een onder een andere benaming bij 8,9 of 10 genoemd inkomensbestanddeel: het bedrag over de laatste 12 maanden.		
<b>Leningen / Loonbeslag</b>	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt?  Is op het loon van de werknemer loonbeslag of looncessie gelegd?	nee ja Zo ja, ingangsdatum hoofdsom € Looptijd (maanden) maandlast €  nee ja Zo ja, tot € per maand
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.	Handtekening	Naam ondertekenaar: Getekend te d.d.
Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:	Naam Telefoon	

Een van uw werknemers heeft u verzocht een werkgeversverklaring af te geven in verband met een hypotheek aanvraag. Geldverstrekkers stellen uiterst specifieke eisen aan de wijze waarop deze verklaring wordt ingevuld. Onderstaand een opsomming van deze eisen. Graag uw aandacht voor onderstaande punten voordat u deze verklaring in gaat vullen. Het direct correct invullen en ondertekenen van deze verklaring bespoedigt de hypotheek aanvraag van uw werknemer.

#### Aandachtspunten algemeen

- De werkgeversverklaring mag **niet ouder dan 3 maanden zijn** ten opzichte van de hypotheek offerte en moet opgemaakt zijn conform bijgaande model-werkgeversverklaring.
- De verklaring dient door slechts **1 persoon** te worden ingevuld met **een en dezelfde (blauwe) pen**. Correctie stift en/of vloeistof gebruiken of doorkrassen van ingevulde onderdelen maakt dit officiële document voor geldverstrekkers ongeldig!
- Graag **alle vragen** beantwoorden en/of de daarvoor geschikte **vakjes aankruisen**.

#### Aandachtspunten gegevens werknemer

- De datum indiensttreding dient in **overeenstemming** te zijn met de **recente salarisstroken** (indien nodig toelichten).

#### Aandachtspunten aard van het dienstverband

- Bij een contract voor **bepaalde tijd** ook altijd de **verklaring voortzetting dienstverband** invullen. Let u hierbij ook op de **extra handtekening en firmastempel**.
- Is er sprake van een **proeftijd**, een **tijdelijk dienstverband** of een **dienstverband korter dan 2 maanden**, dan dient de **arbeidsovereenkomst** meegezonden te worden.

#### Aandachtspunten Inkomen

- **De bedragen** dienen in **euro's** te worden ingevuld.
- Bruto jaarsalaris: Het totaal van **bruto basissalaris x het aantal betaalperioden** dient volledig in overeenstemming te zijn met het bruto salaris dat wordt vermeld op de salarisstroken. Indien er een verschil is graag op briefpapier van de werkgever toelichten.
- Vakantietoeslag: Het daadwerkelijk uitgekeerde bedrag aan vakantietoeslag.
- Onregelmatigheidstoeslag: Uitsluitend de in de arbeidsovereenkomst vastgelegde **onvoorwaardelijke** onregelmatigheidstoelagen over de laatste 12 maanden.
- Vaste 13e maand: Alleen de vaste **onvoorwaardelijke** 13e maand dient opgegeven te worden.
- Provisie: Het provisiebedrag over de laatste 12 maanden.
- Vaste eindejaarsuitkering: Alleen een **vaste** eindejaarsuitkering opgeven die **onvoorwaardelijk** is (geen tantième).
- Overwerk: Opgave van het overwerk over de laatste 12 maanden.
- Overig: Dit gedeelte kan o.a. gebruikt worden voor nog niet genoemde maar wel uitgekeerde **vaste onvoorwaardelijke** inkomensbestanddelen. Bijvoorbeeld omzetpremie, filiaalpremie, prestatietoeslag (indien in arbeidscontract/CAO opgenomen).
- **Onkostenvergoedingen** worden door de geldverstrekker niet meegeteld als inkomen. Gelieve deze niet in de werkgeversverklaring op te nemen.

#### Aandachtspunten ondertekening

- De werkgeversverklaring dient **volledig ondertekend** te worden en voorzien van een **firmastempel**. Indien er geen firmastempel is, dit graag bevestigen op **briefpapier van de werkgever**.